

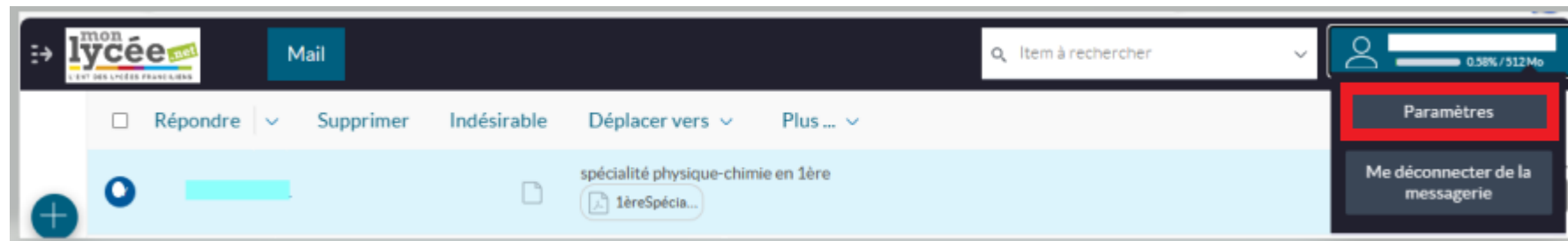
Comment transférer ses messages sur sa boîte personnelle ?

Depuis le début Septembre 2023, une nouvelle application de messagerie a été installée dans votre ENT et vous avez perdu le transfert des notifications de message venant du lycée ?

1

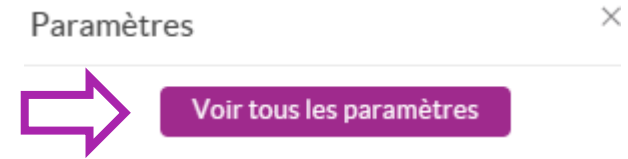


2



3

Accéder aux paramètres sur la page principale de la messagerie



[Voir tous les paramètres](#)

4 Sélectionner « Filtres et transferts »

Mails

Personnalisation de la boîte mail
Personnalisez l'aspect de votre messagerie pour l'adapter à vos préférences d'affichage.

Rédaction d'un mail
Configurez vos préférences de rédaction d'un mail.

Lecture d'un mail
Personnalisez la lecture de vos mails.

Gestion des indésirables
Renseignez les adresses mails des expéditeurs que vous souhaitez bloquer ou autoriser.

Gestion des signatures
Gérez les signatures ajoutées aux mails que vous envoyez.

Message d'absence
Indiquez votre absence aux personnes qui vous écrivent à l'aide d'une réponse automatique.

Filtres et transferts
Créez des filtres pour déplacer automatiquement vos nouveaux mails dans vos dossiers ou pour les transférer vers une autre adresse mail.



5

Filtres et transferts

Filtres

Transferts

Puis l'onglet « Transferts »

Gérez vos règles pour transférer automatiquement vos nouveaux mails vers d'autres adresses mails.

Vous pouvez encore ajouter 4 filtres pour transférer vos nouveaux mails vers une autre adresse mail.

[Créer une nouvelle règle](#)

6

Par exemple, Ajouter une règle de transfert

Nom de la règle* :

Adresse du compte* :

☒ Garder une copie des mails

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter ci-dessous des règles pour ne transférer que certains mails :

L'expéditeur

est



Ex : expéditeur@domaine.ext

L'objet

contient



Ex : Facture

Le destinataire

est



Ex : destinataire@domaine.ext

[Enregistrer](#)[Annuler](#)

Ajouter des
options de filtre
... ou pas
Et
Enregistrer